

## HUISHOUELIJK REGLEMENT SV MIERLO-GELDROP

### **LIDMAATSCHAP**

#### Art.1

1. Een natuurlijk persoon, die lid van de vereniging wenst te worden, geeft op een daartoe bestemd aanmeldingsformulier die wens te kennen aan het bestuur van de vereniging, dat over toelating beslist.

#### Art.2

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor het bijhouden van een ledenregister.
2. De penningmeester draagt zorg voor het doorgeven van wijzigingen, voor zover van toepassing, in de ledenlijst aan de Noord Brabantse Schaakbond (NBSB) en de Koninklijke Nederlandse Schaakbond (KNSB) op de door deze bonden voorgeschreven wijze.

### **LEDENVERGADERING**

#### Art.3

1. De uitnodiging en de agenda voor de ledenvergadering worden conform de statuten artikel 15 opgesteld en verstuurd aan alle niet geschorste seniorleden, juniorleden en wettelijke vertegenwoordigers van jeugdleden.
2. De bij de agenda behorende stukken liggen een half uur voor aanvang van de vergadering voor de leden ter inzage.
3. Binnen 7 dagen na de verzending van de oproepen kunnen door een lid onderwerpen ter behandeling aan het bestuur worden opgegeven; deze worden door het bestuur ter kennis van de overige leden gebracht.
4. Met toestemming van zowel het bestuur als de vergadering kunnen staande de vergadering onderwerpen aan de vergadering worden toegevoegd.

#### Art.4

1. Een ledenvergadering, die door stemgerechtigden wordt bijeengeroepen handelt volgens de Statuten artikel 15.1 en artikel 18.1.
2. Ze behandelt uitsluitend punten, die op de verzonden agenda staan. Besluitvorming kan alleen plaats vinden conform artikel 17 van de Statuten.

#### Art.5

1. Stembriefjes, die niet, onjuist of onduidelijk zijn ingevuld, of niet ter zake doende toevoegingen bevatten, zijn ongeldig en worden evenals blanco stemmen, bij de berekening van het aantal uitgebrachte stemmen buiten beschouwing gelaten.

#### Art.6

1. Kandidaten voor een bestuursfunctie hebben de goedkeuring nodig van de algemene ledenvergadering, Dit geldt voor nieuwe kandidaten en voor aftredende bestuursleden die zich weer beschikbaar stellen, Nieuwe kandidaten kunnen tot direct voor de algemene ledenvergadering aangemeld worden.
2. Als één kandidaat is gesteld, wordt deze geacht met algemene stemmen te zijn verkozen, tenzij een lid stemming verlangt.
3. Zijn 2 kandidaten gesteld voor één vacature, dan wordt tussen hen gestemd en is degene, die de meeste geldige stemmen verwerft, gekozen.

4. Zijn meer dan 2 kandidaten gesteld, dan vindt tussen hen een vrije stemming plaats. Verwerft daarbij geen hunner de volstreckte meerderheid, dan vindt herstemming plaats tussen de 2 kandidaten, die de meeste stemmen behaalden.
5. Verwerven beiden een gelijk aantal stemmen, dan vindt herstemming plaats. Levert ook deze geen meerderheid op, dan beslist het lot.

## **BESTUUR**

### **Art.7**

1. Het bestuur vergadert minstens 6x per jaar, waarvan ten minste 1x per kwartaal, en verder zo dikwijls als een lid van het bestuur dit nodig oordeelt.
2. Bestuursleden moeten zich bij de vervulling van hun taak richten naar het belang van de vereniging. Bij een tegenstrijdig en/of persoonlijk belang mag een bestuurder niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming over het betreffende onderwerp.
3. Bestuursleden hebben altijd het recht om de algemene vergadering te adviseren over een besluit dat moet worden genomen. Bestuurders mogen vervolgens meestemmen als lid,
4. Het jaarverslag wordt ondertekend door alle bestuursleden.
5. Ieder jaar na de algemene ledenvergadering worden door het bestuur het overzicht van de taken en bevoegdheden aangepast als de beslissingen van de algemene ledenvergadering daartoe aanleiding geven.
6. Elk jaar wordt in de eerste vergadering door het bestuur bekeken of de verzekeringen nog goed zijn.
7. Eén van de bestuursleden ziet er op toe dat de AVG regels toegepast worden binnen de vereniging.
8. Eén van de bestuursleden is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de maatregelen die genomen moeten worden op grond van de Gedragscode voor jeugdleiders.
9. Voor een uitgave groter dan €500 geldt het vier-ogen principe. De voorzitter geeft het akkoord aan de penningmeester vooraf aan de betaling.

### **Art.8**

1. De zittingstermijn van een bestuurslid bedraagt 3 jaren volgens een vastgesteld rooster, waarna terstond herverkiezing mogelijk is. Het bestuurslidmaatschap eindigt conform artikel 8 van de Statuten. De maximale bestuurstermijn is bij voorkeur 3x3 jaar.

## **COMMISSIES**

### **Art.9**

1. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij de continuïteitscommissie of die door deze commissie aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.
2. Zowel het bestuur als de ledenvergadering kunnen commissies instellen tot het uitvoeren van bepaalde opdrachten en/of tot voorlichting en bijstand van het bestuur of de ledenvergadering.

3. De samenstelling, taak, bevoegdheden en werkwijze van deze commissies, alsmede de zittingsduur van de leden hiervan en de voorziening in tussentijdse vacatures, worden door het bestuur geregeld, voor zover zij niet uit het besluit tot hun instelling voortvloeien. De commissies brengen regelmatig verslag uit aan hun insteller over hun werkzaamheden. Van iedere commissievergadering wordt een verslag gemaakt en aan het bestuur ter kennisname toegezonden.
4. Het bestuur is gerechtigd aan door haar ingestelde commissies bepaalde taken te delegeren, maar blijft onverminderd verantwoordelijkheid verschuldigd aan de ledenvergadering. Een commissie kan geen bindende, rechtsgeldige besluiten nemen, tenzij dit uitdrukkelijk bij de instelling is bepaald door de ledenvergadering. De commissie is dan voor dit deel van haar taken uitsluitend verantwoordelijkheid verschuldigd jegens de ledenvergadering en wordt door deze decharge verleend.
5. Van iedere ingestelde commissie maakt ten minste één bestuurslid deel uit, met uitzondering van de controlecommissie genoemd in artikel 13.3 van de Statuten en van de continuïteitscommissie genoemd in artikel 9.1 van dit Reglement.

## **CONTRIBUTIE**

### **Art.10**

1. De contributie bedraagt per jaar: voor senioren € 27 voor Junioren € 22,50 en voor Jeugdleden € 20,25. Elk tweede en volgend jonger gezinslid geniet 50% reductie; het gezinsmaximum bedraagt € 40,50 per jaar.
2. Het bestuur kan bepaalde leden op grond van bepaalde omstandigheden tijdelijk vrijstellen van een deel van de contributie. Hieronder vallen:
  - (a) “Rustende” leden (degenen die niet intern meespelen en geen gebruik maken van een opleiding bij de club; alleen op hun mededeling vooraf en na notulering van de namen; reductie 50%) en
  - (b) “Bijzondere” leden (ad hoc met motivering aan te wijzen).
3. De penningmeester verzoekt in maart om betaling, die binnen 1 maand voldaan dient te zijn. Niet-tijdige betalingen meldt hij na 2 aanmaningen waarvan ten minste een schriftelijk, aan het bestuur.
4. Evenredige restitutie van de contributie kan plaatsvinden bij het verlaten van de vereniging voor het einde van het verenigingsjaar met verrekening van gemaakte kosten (zoals o.a. bondscontributies en toernooibijdragen).
5. Het bestuur kan een lid op grond van het niet betalen van de contributie royeren.

## **WEDSTRIJDEN**

### **Art.11**

1. Het bestuur is gehouden, voor zover dit mogelijk is, voor verschillende groepering van het ledenbestand wedstrijden te organiseren. Het kan aan bepaalde wedstrijden een kampioenstitel verbinden. De inhoud van de wedstrijden wordt door het bestuur bij afzonderlijke reglementen vastgesteld.

## **VERHUUR SCHAAKMATERIAAL**

### **Art.12**

De vereniging verhuurt borden, stukken en klokken conform de regels van de NBSB. Transportkosten komen voor rekening van de huurder.

Er wordt alleen verhuurd voor zover niet aan de betrouwbaarheid van de huurder wordt getwijfeld en zich daarmee niet eerder problemen hebben voorgedaan.

1. Materiaal wordt verhuurd via de materiaalbeheerder. Degene die een verhuurafpraak op zich neemt, zorgt voor een nauwgezette afhandeling en afrekening per declaratieformulier, inclusief eigen kosten. Is niet alles in orde dan wordt dit direct aan het bestuur gemeld.
2. Bij elke verhuur of uitlening - dus ook als dit in bijzondere gevallen tegen een afwijkende prijs of zelfs gratis geschiedt - wordt een declaratieformulier opgemaakt, zodat altijd kan worden nagegaan hoeveel en welk materiaal tijdelijk afwezig is geweest.

## **SLOTBEPALINGEN**

### **Art.13**

1. Dit reglement treedt in werking zodra de ledenvergadering het heeft goedgekeurd; dit geldt ook voor wijzigingen en/of aanvulling.
2. Het bestuur draagt zorg voor een deugdelijke bekendmaking naar de leden van de inhoud van de Statuten en het Huishoudelijk reglement, alsmede van wijzigingen en/of aanvullingen daarop.
3. Leden dienen zich eveneens aan bestuursbesluiten te houden, voor zover deze op hen betrekking hebben en voldoende zijn bekend gemaakt.
4. De Jeugdafdeling omvat de junior- en jeugdleden volgens het bepaalde in de artikelen 3.1c en 3.1d van de Statuten. Een reglement van de Jeugdafdeling wordt afzonderlijk opgesteld en door het bestuur bekrachtigd.
5. Een jeugdrelement mag geen bepalingen bevatten in strijd met de Statuten of het Huishoudelijk Reglement.

Vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 22 februari 2022